**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ПОВОРИНО**

**ПОВОРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «23» декабря 2019г. № 11**

О назначении публичных слушаний по вопросу выбора

проекта для участия в программе «Формирование

современной городской среды» на территории городского

поселения город Поворино Поворинского муниципального

района Воронежской области в 2020 году

В соответствии с Уставом городского поселения город Поворино Поворинского муниципального района Воронежской области, постановлением Совета народных депутатов городского поселения город Поворино 25.08.2017 №253 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском поселении город Поворино Поворинского муниципального района Воронежской области», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановляю:

1. Назначить на 23 января 2020 года на 14 часов 00 минут проведение публичных слушаний с целью выявления общественного мнения по вопросу выбора общественной территории городского поселения город Поворино Воронежской области в рамках программы « Формирование современной городской среды» в 2020 году:

- благоустройство пешеходной зоны по пер. Школьный – ул. Лесозащитная в г. Поворино Поворинского муниципального района Воронежской области;

- благоустройство «Парк Железнодорожников» ;

- благоустройство «Парк «Восточный»;

1. Утвердить состав рабочей комиссии для проведения публичных слушаний в городском поселении город Поворино Поворинского муниципального района Воронежской области (приложение 1).

3. Утвердить порядок работы рабочей комиссии по проведению публичных слушаний в городском поселении город Поворино Поворинского муниципального района Воронежской области (приложение 2).

4. Местом проведения публичных слушаний определить здание администрации городского поселения город Поворино по адресу: г. Поворино, пл. Комсомольская, 2, малый зал заседаний.

1. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации городского поселения город Поворино в сети «Интернет» <http://www.povorinositi.ru>.

Глава городского поселения город Поворино

Поворинского муниципального района

Воронежской области В.П. Буравлев

Приложение 1

к постановлению Совета народных депутатов

городского поселения город Поворино

Поворинского муниципального района

Воронежской области

от 23.12.2019г. № 11

СОСТАВ

рабочей комиссии по обеспечению организации и проведению публичных слушаний по вопросу выбора проекта для участия в реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018 -2024гг.» в 2020г. в городском поселении город Поворино Поворинского муниципального района Воронежской области

|  |  |
| --- | --- |
| Брагин Михаил Александрович | - глава администрации городского поселения г. Поворино, председатель общественной комиссии |
| Буров Валерий  Александрович | - заместитель главы администрации городского поселения город Поворино, заместитель председателя общественной комиссии |
| Лебедева Любовь  Ивановна | - зам. начальника отдела ЖКХ, секретарь общественной комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| Буравлев Владимир  Петрович | - глава городского поселения город Поворино Поворинского муниципального района Воронежской области (по согласованию) |
| Яковлев Игорь Николаевич | -представитель Общероссийского общественного движения «НАРОДНЫЙ ФРОНТ ЗА РОССИЮ» (по согласованию) |
| Брагина Валентина Михайловна | - зам начальника отдела ССГЭТ и ЖКХ администрации Поворинского муниципального района (по согласованию) |
| Овчарова Людмила  Борисовна | - старший инспектор отдела ЖКХ |
| Фомич Ольга Ивановна | - директор-главный редактор газеты «Прихоперье» |
| Тепляков  Алексей Александрович  Рыжиков  Вадим Николаевич  Рыбина  Ангелина Александровна | - представитель союза «Торгово-промышленная палата Воронежской области» (по согласованию)    - член политической партии «КПРФ»  - член политической партии «Единая Россия» |
| Пьяных Татьяна Валентиновна  Паринова Валентина Ивановна | - председатель общества инвалидов Поворинского муниципального района (по согласованию)  - председатель Поворинской районной организации всероссийских ветеранов (пенсионеров) войны и труда военных и правоохранительных органов (по согласованию) |
| Глушко Иван Андреевич  Китаева Лариса  Николаевна | - депутат СНД Поворинского муниципального района ( по согласованию)  - начальник отдела градостроительной деятельности – главный архитектор Поворинского муниципального района |

Лотышев Сергей - активный горожанин, глава крестьянско - Иванович фермерского хозяйства ИП Лотышев С.И.

Приложение 2

к постановлению Совета народных депутатов

городского поселения город Поворино

Поворинского муниципального района

Воронежской области

от 23.12.2019г. № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы рабочей комиссии по проведению публичных слушаний по вопросу выбора проекта для участия в реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2024гг.» в 2020г. в городском поселении город Поворино Поворинского муниципального района Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует компетенцию, регламент работы рабочей комиссии по проведению публичных слушаний и порядок принятия комиссией решений.

1.2. Рабочая комиссия является коллегиальным органом, который на основании законодательства Российской Федерации, правовых актов органов местного самоуправления, заключений соответствующих служб, органов, учреждений и организаций в соответствии с предоставленными настоящим Положением полномочиями осуществляет подготовку, проведение и подведение итогов публичных слушаний.

2. Задачи, функции и полномочия рабочей комиссии

2.1. Задачами рабочей комиссии являются:

2.1.1. проведение в установленном порядке публичных слушаний;

2.1.2. информирование жителей поселения о проведении публичных слушаний;

2.1.3. подготовка заключения рабочей комиссии по итогам публичных слушаний;

2.2. Функциями рабочей комиссии являются:

2.2.1. составление плана мероприятий публичного слушания;

2.2.2. определение перечня организаций, должностных лиц, специалистов и граждан, привлекаемых для проведения плановых мероприятий публичных слушаний;

2.2.3. ознакомление участников публичных слушаний и заинтересованных лиц с материалами, выносимыми на публичное слушание, и информирование указанных лиц о дате, времени и месте проведения мероприятий публичных слушаний;

2.2.4. организация и проведение мероприятий публичных слушаний;

2.2.5. составление протокола при проведении мероприятий, заседаний комиссии и публичных слушаний;

2.2.6. сбор, обработка и анализ информации, полученной в процессе публичных слушаний для подготовки заключения о результатах публичных слушаний;

2.2.7. иные предусмотренные законом и правовыми актами органов местного самоуправления функции;

2.3. Полномочия рабочей комиссии:

2.3.1. принятие решений о форме, теме и содержании планируемого мероприятия публичных слушаний, составе приглашенных специалистов, составе аудитории приглашенных участников мероприятия, месте, времени, сроке и продолжительности мероприятия;

2.3.2. утверждение плана мероприятий, подлежащих проведению в процессе публичных слушаний;

2.3.3. утверждение протокола публичных слушаний;

2.3.4. утверждение заключения по итогам публичных слушаний.

3. Порядок проведения заседаний рабочей комиссии и принятия решений

3.1. Периодичность заседаний рабочей комиссии определяется председателем рабочей комиссии в рабочем порядке по мере необходимости принятия оперативного решения по вопросам, находящимся в компетенции комиссии. Место, дата и время заседаний рабочей комиссии устанавливаются председателем комиссии.

3.2. В случае отсутствия председателя рабочей комиссии его полномочия осуществляются заместителем председателя комиссии.

3.3. Заседания рабочей комиссии ведет ее председатель. Решения рабочей комиссии по текущим вопросам проведения публичных слушаний оформляются протоколами.

3.4. По результатам заседаний рабочей комиссии в 3-х дневный срок составляется протокол, который подписывается присутствовавшими участниками комиссии и утверждается ее председателем. В необходимых случаях оформляются и заверяются в установленном порядке выписки из протокола заседания рабочей комиссии.

3.5. Повестка заседания рабочей комиссии утверждается ее председателем и доводится до сведения членов рабочей комиссии в оперативном порядке.

3.6. Рабочая комиссия вправе принимать решения по результатам публичных слушаний, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа участников рабочей комиссии.

3.7. Решения по вопросам, находящимся в компетенции рабочей комиссии, принимаются после их обсуждения и изучения представленных документов по результатам голосования (простым большинством голосов). В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей комиссии.

3.8. Результаты публичных слушаний оформляются заключением рабочей комиссии.

4. Порядок принятия предложений и замечаний.

4.1. Предложения и замечания по вопросу выбора проекта для участия в реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2024гг.» в 2020г. в городском поселении город Поворино Поворинского муниципального района Воронежской области

принимаются согласно установленного регламента с указанием места и времени.

4.2. Предложения принимаются комиссией по проведению публичных слушаний.

4.3. Предложения по вопросу публичных слушаний принимаются лично от каждого, в письменном виде.

5. Порядок учёта предложений и замечаний.

5.1. К учёту рабочей комиссией принимаются предложения, замечания жителей и правообладателей объектов капитального строительства и (или) земельных участков, находящихся в границах городского поселения город Поворино:

5.1.1. выраженные только в письменной форме;

5.1.2. надлежаще оформленные, т.е. с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса заявителя, личной подписи и даты;

5.1.3. поступившие в рабочую комиссию по проведению публичных слушаний в период сбора предложений, указанный в информационном сообщении;

5.1.4. содержащие конструктивные обоснования, в случае отрицательного мнения.

5.2. По принятым к учёту мнениям и предложениям составляется опись.

5.3. Результаты публичных слушаний оформляются протоколом заседания рабочей комиссии, который подписывается членами комиссии.

5.4. Заключение по результатам публичных слушаний подписывается председателем рабочей комиссии и публикуется в установленном порядке.